

Asunto: Proceso de Selección de Diplomado/a en Ciencias Empresariales o Licenciado/a o Graduado/a en ADE.

Bases del proceso selectivo para cubrir el puesto de Diplomado/a en Ciencias Empresariales o Licenciado/a o Graduado/a en Administración y Dirección de Empresas.

La participación en el proceso selectivo supone la aceptación íntegra e incondicionada de lo establecido en estas bases.

Este proceso selectivo tendrá como referencia las condiciones laborales establecidas en el VI Convenio colectivo estatal del ciclo integral del agua.

Con el fin de poder ofrecer las mismas oportunidades, como valor esencial de la compañía, Canal Gestión Lanzarote SAU, como sociedad mercantil integrada en el sector público y, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional primera del Estatuto Básico del Empleado Público y en su artículo 55, cumplirá, en la provisión de los puestos de trabajo vacantes, los principios de igualdad, mérito y capacidad. Asimismo, se tendrán en cuenta el resto de los principios establecidos en el artículo 55.2 del citado estatuto.

1.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR Y CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:

Para poder participar en la convocatoria, los/ las solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos al finalizar el plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos en el momento de la formalización del contrato:

1. Ser mayor de edad.
2. Nacionalidad:
 - a) Tener la nacionalidad española.
 - b) Tener la nacionalidad de otro estado miembro de la Unión Europea, del Espacio Económico Europeo o de algún estado al que, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras.
 - c) Ser cónyuge o pareja de hecho (inscrita en un registro público de la Unión Europea) de españoles o españolas, o de los nacionales de alguno de los demás estados miembros de la Unión Europea, del Espacio Económico Europeo o de otro estado con el que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores (si el correspondiente tratado así lo prevé), siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge menores de 21 años.
 - d) Ser extranjero o extranjera residente en España en situación legal para trabajar.
3. Poseer la titulación requerida en la ficha descriptiva adjunta a las presentes bases.
4. Tener la experiencia mínima demostrable establecida en la ficha descriptiva adjunta a las presentes bases.
5. Estar en posesión del permiso de conducción B.

Si en cualquier momento del procedimiento el órgano de selección tuviera conocimiento de que algún aspirante no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la correspondiente convocatoria, previa audiencia del interesado o interesada, deberá proponer su exclusión del proceso de selección o, en su caso, poner en su conocimiento la posible concurrencia de esta circunstancia para que, previas las comprobaciones necesarias, se resuelva al respecto.

Asunto: Proceso de Selección de Diplomado/a en Ciencias Empresariales o Licenciado/a o Graduado/a en ADE.

2.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los candidatos y candidatas dispondrán de un plazo de **15 días naturales** desde la fecha de la publicación, para presentar su solicitud de participación a través de página web de Canal Gestión Lanzarote, www.canalgestionlanzarote.es

El plazo de admisión de las solicitudes finaliza **a las 14:00 horas del día 17 de septiembre de 2025**. No se admitirá ninguna solicitud posterior a dicha fecha.

Al inscribirse en el proceso, se deberá adjuntar la siguiente documentación:

1. Los aspirantes que posean la nacionalidad española, una copia del documento nacional de identidad en vigor. Para los aspirantes incluidos en el apartado b) y d) del punto 1 de estas bases generales, deberán aportar el NIE en vigor que permita ejercer una labor profesional dentro del área del puesto al que se opta. En el supuesto c), fotocopia del NIE junto con el libro de familia y DNI, o NIE del cónyuge o persona de referencia.
2. Copia del título académico requerido en la ficha descriptiva adjunta a las presentes bases. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se debe tener el documento de homologación o, en su caso, el correspondiente certificado de equivalencia conforme a la normativa que resulte de aplicación a tal efecto.
3. La acreditación de la experiencia profesional deberá ser demostrada con los siguientes documentos que se incluirán en la solicitud:
 - Informe de Vida Laboral que justifique la experiencia requerida o valorable. Dicho informe deberá haber sido obtenido en el plazo máximo de los 45 días naturales anteriores al momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes establecido en la ficha descriptiva adjunta a las presentes bases.
 - Aportación del currículum vitae (CV). No se valorarán los datos reflejados que no estén acreditados en el Informe de Vida Laboral.
4. El cumplimiento de los requisitos valorables en las distintas fases del proceso deberá ser demostrada mediante la presentación de copias de títulos o certificados acreditativos.
5. Permiso de conducción B en vigor.

Para estas certificaciones, no se tendrá en cuenta la fecha de obtención del título, sin perjuicio de la fecha límite para reunir los requisitos establecido en el apartado 1 de las presentes bases generales (momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes).

Siempre que sea oportuno, Canal Gestión Lanzarote, SAU podrá solicitar a los candidatos y candidatas que aporten cualquier otra documentación complementaria, independientemente de las fases del proceso en la que se encuentre.

En cualquier caso, la empresa se reserva la facultad de hacer las averiguaciones necesarias sobre la veracidad de los datos aportados por los candidatos y candidatas. Si alguna de las informaciones facilitadas no se ajustase a la realidad, podrá rechazarse automáticamente la candidatura.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante. Los errores que se puedan percibir en la solicitud podrán corregirse mediante un escrito dentro del plazo de inscripción.

Asunto: Proceso de Selección de Diplomado/a en Ciencias Empresariales o Licenciado/a o Graduado/a en ADE.

2.2.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES Y CONVOCATORIA DE PRUEBAS.

Una vez finalizado el plazo de inscripción, se revisará la documentación aportada por los candidatos y candidatas para comprobar la acreditación de los requisitos de acuerdo con las bases específicas del proceso selectivo, determinando el estado de cada candidatura.

Todos los aspirantes recibirán en su correo electrónico la confirmación de inscripción a la plaza. En él, se les asignará su número de identificador para los comunicados públicos que haga la empresa en las distintas fases del proceso.

En cualquier caso, se harán públicas, en la web de Canal Gestión Lanzarote, las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos, donde se podrá comprobar que se figura en una u otra lista. Si alguno de los interesados e interesadas no hubiera acreditado el cumplimiento de los requisitos o no figurase en la lista de admitidos/as o excluidos/as, dispondrá de un plazo de **5 días hábiles**, a partir del día siguiente de la publicación, para, subsanar, si procede, el defecto que haya motivado su exclusión.

Finalizado el plazo de subsanación de requisitos, se publicarán los listados de admitidos/as y excluidos/as con carácter definitivo en la web de Canal Gestión Lanzarote.

2.3.- FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

La puntuación global máxima que podrá obtenerse en el proceso de selección será de **100 puntos**, dividido en 3 fases:

Fase I. Valoración de formación académica y experiencia profesional.

En el presente proceso selectivo se realizará la valoración de la experiencia conforme a lo indicado en las presentes bases. La puntuación máxima que podrá obtenerse por valoración de formación académico y experiencia profesional será de **30 puntos** (30% de la puntuación global máxima). En el caso de que algún candidato o candidata sobrepasara este valor, se considerará solo la puntuación máxima.

La máxima puntuación que se puede obtener en esta fase es de **30 puntos**, de los que **20 puntos** corresponden a la Experiencia Profesional y **10 puntos** a la Formación Académica.

La fecha a considerar para la valoración de formación y experiencia será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes indicado en las presentes bases.

Una vez publicada la puntuación provisional de esta fase, el candidato o candidata dispondrá de un plazo de **3 días hábiles**, para reclamar los resultados de la valoración de la formación académica y experiencia profesional.

Para acceder a la Fase II del proceso, es requisito indispensable obtener un mínimo de 15 puntos en la Fase I.

Fase II.

a) Prueba teórico-práctica.

Se realizará una prueba teórica/práctica para evaluar si los candidatos cuentan con los conocimientos, así como la habilidad o destreza en el ejercicio profesional necesarios para el adecuado desempeño del puesto de trabajo, atendiendo a lo señalado en los apartados “Conocimientos necesarios” y “Actividad a desarrollar”, de las bases específicas.

La duración máxima para la realización de esta prueba será de **2 horas**.

Asunto: Proceso de Selección de Diplomado/a en Ciencias Empresariales o Licenciado/a o Graduado/a en ADE.

La puntuación máxima de esta prueba será de **30 puntos** y para superarlas los candidatos deberán obtener una puntuación mínima de **15 puntos**.

Los candidatos que opten a la realización de las pruebas teórico-prácticas, deberán presentarse en el lugar y hora publicados. Deberán asistir con el DNI, NIE y/o pasaporte en vigor, no pudiendo estar caducados los documentos que acrediten la identidad. Si se produjera esta situación es necesario presentar un documento que justifique la no vigencia, pudiendo mostrar un resguardo de renovación o denuncia en caso de hurto o robo.

Se prohibirá acceder a la realización de esta prueba con cualquier dispositivo electrónico (móvil, tableta, calculadoras programables, relojes inteligentes, etc.), considerando causa de exclusión el incumplimiento de esta restricción.

Al finalizar el examen, los candidatos conservarán una copia de la hoja de respuestas que garantizará la asistencia y la comprobación de la realización del ejercicio.

La no asistencia a la prueba será motivo de exclusión del proceso selectivo.

Esta prueba será de carácter eliminatorio y para poder continuar en el proceso de la Fase II b) Evaluación de potencial y competencias, es requisito indispensable obtener un mínimo de 15 puntos en la Prueba Teórico / Práctica.

b) Evaluación de potencial y competencias.

Esta prueba, permitirán evaluar el potencial y competencias de los candidatos para valorar su adecuación al puesto y los valores de la compañía. La puntuación de los candidatos se determinará con relación al grado de adecuación a las competencias asociadas a los valores de la empresa. Esta evaluación consistirá en la realización de un test psicotécnico, cuyo objetivo será la evaluación de competencias adecuados al perfil del puesto establecido en las presentes bases que tendrá una puntuación máxima de **10 puntos**.

Una vez publicada la puntuación provisional de esta fase, el candidato o candidata dispondrá de un plazo de 3 días hábiles, para reclamar los resultados de la valoración de la evaluación de potencial y competencias.

Esta prueba será de carácter eliminatorio. Para acceder a la Fase III del proceso, es requisito indispensable obtener un mínimo de 5 puntos en la valoración de la Evaluación de potencial y competencias

Fase III. Entrevista técnica y personal

Todos los candidatos y candidatas que hayan superado la prueba teórico-práctica realizarán esta prueba de evaluación de competencias, que tendrá un valor máximo del 30%. Consistirá en una entrevista técnica y personal, en la que el órgano de selección podrá contar con el apoyo de los asesores y/o asesoras y técnicos y/ o técnicas que considere oportuno. Esta entrevista se basará en el currículum presentado por el candidato o candidata. Su valoración máxima será de **30 puntos**.

Bibliografía recomendada:

- VI Convenio Colectivo Estatal del ciclo integral del agua (2018 – 2022).
 - Capítulo III: Organización del trabajo y estructura profesional
 - Capítulo VIII: Régimen disciplinario
 - Capítulo XII: Seguridad y salud laboral
- Canal Gestión Lanzarote en cifras, ciclo del agua, transparencia... (www.canalgestionlanzarote.es).

Asunto: Proceso de Selección de Diplomado/a en Ciencias Empresariales o Licenciado/a o Graduado/a en ADE.

- Memoria de cuentas anuales 2013-2024 (www.canalgestionlanzarote.es/inicio/transparencia-2/cuentas-anuales/).
- Plan General de Contabilidad. Texto refundido PGC 2021 elaborado por el ICAC. (www.icac.gob.es/contabilidad/normativas/nacionales).
- Gestión Informática: Conocimientos a nivel de usuario/a de las aplicaciones informáticas de Microsoft: Access, Word, y Power Point y nivel avanzado de Excel. (Microsoft Office 365 y sistema operativo Windows).

2.4.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

Para cada fase del proceso selectivo, se publicará, en la página web de Canal Gestión Lanzarote, www.canalgestionlanzarote.es, un listado provisional con las calificaciones obtenidas. En el caso de que los candidatos o candidatas efectúen reclamaciones, deberán formularlas en el plazo de **3 días hábiles**, desde la publicación de los resultados, ante el órgano de selección a través de la página web de Canal Gestión Lanzarote.

2.5.- RECONOCIMIENTO MÉDICO

Con carácter previo a la contratación del/la aspirante ya seleccionado/da, deberá someterse a un reconocimiento médico que declare su aptitud para el puesto mediante las pruebas que al efecto sean necesarias y que coordinará el Servicio de Prevención de la empresa.

2.6.- RESOLUCIÓN

La publicación del listado definitivo ordenada de mayor a menor, con la puntuación total de las pruebas de la valoración de la formación académica y experiencia profesional, la evaluación de competencias, y la entrevista de los candidatos y candidatas, hará las veces al interesado o interesada, para su posible reclamación o subsanación, de comunicación oficial sobre la resolución adoptada por Canal Gestión Lanzarote.

El órgano de selección atenderá convenientemente a las reclamaciones que se le presenten.

Las reclamaciones serán respondidas al correo electrónico utilizado por el candidato o candidata.

La plaza estará destinada al aspirante que obtenga la mayor puntuación tras sumar las calificaciones de las diferentes fases superadas.

En caso de igualdad en las puntuaciones finales, se aplicarán sucesivamente los siguientes criterios de desempate:

1º Mayor puntuación de la valoración de la entrevista técnica y personal.

2º Mayor puntuación en la valoración de formación académica y experiencia profesional

3º De persistir el empate, se atenderá al orden alfabético a partir de la letra que haya resultado elegida en el sorteo que anualmente se realiza para el desarrollo de los procesos selectivos de la Oferta de Empleo Público de la Comunidad de Madrid (BOCM 10/05/2019), que, para el año 2019, se encuentra en la RESOLUCIÓN de 23 de abril de 2019, de la Dirección General de Función Pública. Se mantendrá el resultado de este sorteo hasta que la Comunidad de Madrid publique el resultado para años sucesivos. En cada proceso selectivo registrará el último sorteo que haya sido publicado en el BOCM con anterioridad a la fecha de publicación del proceso.

La adjudicación de plaza se realizará entre los y las participantes debidamente ordenados conforme a los criterios anteriormente descritos. El candidato o candidata seleccionado o seleccionada, deberá mantener los requisitos exigidos para la convocatoria en el momento de su incorporación a Canal Gestión Lanzarote. A efectos de su

Asunto: Proceso de Selección de Diplomado/a en Ciencias Empresariales o Licenciado/a o Graduado/a en ADE.

incorporación, deberán acreditar nuevamente los requisitos de participación. Quienes no lo hagan en los términos y plazos dispuestos, perderán su derecho a ser contratados, quedando anuladas las actuaciones respecto de dichos candidatos o candidatas, todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en su solicitud inicial y en la documentación adjuntada a la misma.

3.- ÓRGANO DE SELECCIÓN:

El Órgano de Selección designado para la evaluación y resolución de este proceso estará compuesto por los siguientes miembros:

	<u>Titulares</u>	<u>Suplentes</u>
Presidente:	Beatriz Tejera	Cristina Pérez
Vocal:	José Adán Cabrera	David Arévalo
Vocal:	Montserrat Santacruz	Gemma González

Podrán incorporarse para ayudar al órgano de selección en sus trabajos, asesores o asesoras especialistas para todas o algunas de las pruebas, siendo acordada su designación por el órgano correspondiente.

Las incidencias que surjan a lo largo del proceso selectivo se resolverán por el Órgano de Selección mediante acuerdo adoptado por mayoría simple de los asistentes.

4.- PROCESO DE INCORPORACIÓN.

Una vez finalizadas la totalidad de las fases que componen el proceso selectivo, la Dirección de la empresa hará público el listado de aspirantes propuestos para cubrir la plaza convocada.

El ingreso en el destino se realizará en el plazo de dos semanas desde la publicación del listado de aspirante propuesto para cubrir la plaza convocada.

La incorporación se producirá en el grupo profesional, nivel, área funcional y con las retribuciones recogidas en la ficha descriptiva adjunta a las presentes bases, formalizándose el correspondiente contrato laboral en la modalidad de indefinido a tiempo completo, que estará sometido a la superación del periodo de prueba previsto para su grupo profesional.

Si el candidato o candidata seleccionado o seleccionada no se incorpora al puesto de trabajo en el momento establecido, se considerará que ha renunciado. En los casos de renuncia, se seleccionará al siguiente candidato o candidata siguiendo el orden de puntuaciones establecido.

Una vez incorporado, el trabajador o trabajadora, conforme a los grupos profesionales de destino, **deberá superar un período de prueba de 6 meses.**

Asunto: Proceso de Selección de Diplomado/a en Ciencias Empresariales o Licenciado/a o Graduado/a en ADE.

5.- LISTA DE RESERVA.

Como consecuencia de la puesta en marcha de los correspondientes procesos de selección, se generará una lista de reserva, de vigencia de tres años, y quedará anulada cuando se generen nuevos procesos de selección.

La lista de reserva estará compuesta por aquellas personas que han pasado el proceso de selección y finalmente no hayan conseguido plaza.

Los seleccionados serán informados por dos vías (telefónicamente y por correo electrónico), para aceptar o rechazar la propuesta deberán dejar constancia por escrito mediante las mismas vías de comunicación o a través del registro oficial de las oficinas centrales o sede electrónica de CANAL GESTION LANZAROTE.

6.- PROTECCIÓN DE DATOS:

6.1 Responsable del tratamiento.

Canal Gestión Lanzarote con NIF A76157551, con domicilio social en la Ctra. de Arrecife- Las Caletas km 3,5 Arrecife es responsable del tratamiento de los datos personales que aporten los aspirantes a través de su solicitud de participación en el proceso selectivo.

Para cualquier información sobre este punto 5, puede contactar con la delegada de Protección de Datos del grupo Canal de Isabel II a través del correo electrónico privacidad@canal.madrid.

6.2 Finalidad

Los datos facilitados a través de la solicitud de participación en el proceso selectivo y los que se vayan generando con posterioridad, serán utilizados para registrar, gestionar, analizar y valorar la candidatura del solicitante en los procesos de selección de personal iniciados por Canal Gestión Lanzarote y/o las empresas nacionales del grupo, que el usuario o usuaria puede consultar en www.canaldeisabelsegunda.es. Su candidatura y datos serán mantenidos, mientras no manifieste su deseo de no formar parte de la plantilla de Canal y/o las empresas nacionales del grupo.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o hasta que no haya solicitado su oposición o su supresión.

6.3 Legitimación

La legitimación para el tratamiento de los datos personales que el usuario o usuaria aporte, así como los que se vayan generando, es la aplicación de medidas precontractuales al objeto de registrar y tramitar de forma inicial su solicitud, consentimiento para el análisis y estudio de adecuación al puesto del proceso selectivo y el cumplimiento de las obligaciones legales establecidas en el convenio colectivo.

6.4 Destinatarios

Los datos personales aportados por el usuario o usuaria podrán ser comunicados a otras empresas nacionales del grupo, que podrán ser consultados en el sitio web de www.canaldeisabelsegunda.es, para la finalidad indicada en el segundo epígrafe.

Al margen de los casos indicados anteriormente, no se facilitará a terceros sus datos personales, salvo que exista obligación legal de hacerlo, como podría ser el supuesto de comunicación con Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, juzgados y tribunales y/u otros organismos y administraciones o entidades públicas con competencia.

6.5 Derechos

El usuario o usuaria podrá ejercitar ante Canal Gestión Lanzarote los siguientes derechos:

Asunto: Proceso de Selección de Diplomado/a en Ciencias Empresariales o Licenciado/a o Graduado/a en ADE.

- El acceso a sus datos personales para confirmar si están siendo tratados, y obtener, en su caso, información sobre el tratamiento que se esté efectuando.
- La rectificación de los datos personales que sean inexactos.
- La supresión de sus datos personales cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en la normativa.
- La limitación del tratamiento de sus datos personales, oposición y/o portabilidad cuando se cumpla alguna de las condiciones indicadas en la normativa.

Para hacer uso de cualquiera de estos derechos, podrá remitir una comunicación por escrito dirigida a la División de RRHH de Canal Gestión Lanzarote acreditando su identidad e indicando el derecho que desea ejercer.

Para obtener más información acerca de sus derechos puede visitar la página web de la Agencia Española de Protección de Datos. Si considera que no se están tratando adecuadamente sus datos personales o no ha satisfecho sus pretensiones en cuanto al ejercicio de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es>.

6.6 Procedencia de sus datos

Los datos de carácter personal deberán ser facilitados por el/ la titular de estos. Los datos solicitados y los que se vayan generando de las distintas pruebas son necesarios, deben ser ciertos y encontrarse actualizados. En caso de que no facilite los mismos, no se podrá atender su solicitud.

(*) Esta convocatoria, tal y como plantea la Real Academia Española (RAE), utiliza el término masculino como género gramatical no marcado e inclusivo, es decir, están incluidos los individuos de ese género, pero también el femenino, tanto en plural como en singular, sin que esto pueda entenderse discriminación alguna. De igual forma, se actuará en las resoluciones del proceso selectivo que se deriven de la presente convocatoria.

Asunto: Proceso de Selección de Diplomado/a en Ciencias Empresariales o Licenciado/a o Graduado/a en ADE.

Anexo: Ficha descriptiva

Datos del puesto de trabajo

Nombre del puesto	DIPLOMADO/A EN CIENCIAS EMPRESARIALES O LICENCIADO/A O GRADUADO/A EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS.
Número de plazas	1
Destino de trabajo	Centro de trabajo de Díaz Rijo
Tipo de Contrato	Indefinido
Jornada	Mañana de lunes a viernes
Grupo Profesional	4
Retribución fija anual	21.659,83 € brutos/año
Titulación requerida	Estar en posesión del Título de Diplomado/a en Ciencias Empresariales o Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas o Grado en Administración y Dirección de Empresas, o titulaciones equivalentes o la homologación correspondiente.
Carné de conducir	Carné de conducir B en vigor.

Experiencia requerida

Contar con experiencia laboral demostrable en el ámbito financiero, contable y de administración en los últimos doce meses anteriores del año en vigor.

Fase de valoración de formación académica y experiencia profesional

1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL (máximo 20 puntos)**
 - i. Experiencia profesional con relación laboral contractual de carácter temporal en Canal Gestión Lanzarote, desarrollando las funciones correspondientes al puesto convocado: **0,60 puntos** por mes completo trabajado, o la parte proporcional en los periodos inferiores al mes.
 - ii. Experiencia profesional en administraciones y entidades públicas o privadas o compañías de servicio, siempre y cuando se hubieran desarrollado funciones análogas a las del puesto convocado: **0,50 puntos** por mes completo trabajado, o la parte proporcional en los periodos inferiores al mes.
 - iii. Experiencia profesional desarrollando funciones financieras, contables y de administración en cualquier empresa: **0,40 puntos** por mes completo trabajado, o la parte proporcional en los periodos inferiores al mes.

Asunto: Proceso de Selección de Diplomado/a en Ciencias Empresariales o Licenciado/a o Graduado/a en ADE.

- iv. Prácticas curriculares o extracurriculares acreditadas (universidad, formación profesional, etc.) en funciones financieras, contables y/o administrativas: 0,20 puntos por mes completo trabajado, o la parte proporcional en los periodos inferiores al mes.

A efectos de valoración, cada periodo sólo podrá computar en uno de los apartados anteriores, no siendo acumulativos. La fecha a considerar para la valoración de méritos será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes indicado en las bases.

La acreditación de la experiencia profesional deberá ser demostrada con los siguientes documentos que se incluirán en la solicitud:

- i. Informe de Vida Laboral que justifique la experiencia requerida o valorable. Dicho informe deberá haber sido obtenido en el plazo máximo de los 45 días naturales anteriores al momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.
- ii. Aportación del currículum vitae (CV). No se valorarán los datos reflejados en el CV que no estén acreditados en el Informe de Vida Laboral.
- iii. Certificado expedido por la empresa en la que haya trabajado el candidato o candidata en el que se especifique el puesto, las funciones desempeñadas y el período de duración de las mismas. El Certificado de Funciones deberá presentarse firmado y sellado por un/una representante legal de la empresa. Se facilita un modelo orientativo Descargable. Excepcionalmente, en los casos que se justifique que no se puede obtener este certificado, se valorarán otros documentos con los que queden acreditado suficientemente (no sirviendo la declaración del propio candidato) el puesto, las funciones desempeñadas y el periodo.

No será necesario acreditar (sí indicar en la solicitud) la experiencia obtenida en Canal Gestión Lanzarote por figurar ya en los archivos de la empresa.

2. FORMACIÓN ACADÉMICA (máximo 10 puntos)

- Por la obtención de Título de Máster realizados tras la obtención del título universitario en materias relacionadas con el puesto convocado: **5 puntos/máster**. Deberá tener con un mínimo de 60 créditos ECTS o 480 horas en materias de contenido económico, financiero relevantes para el puesto a juicio del órgano de selección.
- Por la realización de cursos de especialización en materias de contenido económico, financiero, contable o fiscal, relacionados con el puesto convocado, con una duración mínima de 40 horas lectivas: **1 punto /curso**.

La acreditación de la formación académica y complementaria se realizará mediante la presentación de copia del título, diploma o certificado oficial emitido por la entidad formadora, en el que conste el número de horas o créditos y la materia impartida.

Actividad a desarrollar

Elaboración y análisis de informes financieros, gestión de tesorería, ejecución de actividades administrativas de naturaleza contable, comercial, documentación, comunicación y otras necesarias para el normal funcionamiento del departamento de Administración y Finanzas. El puesto ofrece altas posibilidades de promoción interna dentro de la organización.

En Arrecife, a 2 de septiembre de 2025.

Beatriz Tejera Hernández
Jefa del Departamento de Recursos Humanos.